

李惠利中學

2013-2014學年「學校支援津貼」(SEN)撥款計劃書

1. 學生輔導項目(SEN)主任 1 名

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (例如：如何減輕老師的工作量)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
學生輔導助理	協助老師推行訓輔工作	聘請一位學生輔導助理 <ul style="list-style-type: none"> ● 協助輔導組文書工作及推行個案調查工作 ● 協助輔導組文書工作及推行輔導工作 	<ul style="list-style-type: none"> ● 減輕老師在輔導組的工作量 ● 協助輔導組更有系統地保存各項紀錄 ● 協助處理SEN學生 	9/13-8/14	月薪215,000元加每月5%強積金 $21,400 \times 12 \times 1.05 = 269,700$ 總額: 269,700元	<ul style="list-style-type: none"> ● 能夠靈活而切實地處理各項活動的支援工作 ● 能夠減輕老師的工作量 	<ul style="list-style-type: none"> ● 輔導工作統籌助理的工作表現評價 ● 舉辦活動的頻次及推行情況 	梁偉能老師

2. 外判 SEN 輔導工作

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (例如：如何減輕老師的工作量)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
外判SEN輔導工作	協助老師對SEN學生推行輔導工作	<ul style="list-style-type: none"> ● 協助推行個案及小組工作，為SEN學生提供輔導 ● 協助輔導組SEN文書工作 	<ul style="list-style-type: none"> ● 可協調老師對SEN學生的輔導工作 ● 協助輔導 	9/13-8/14	每年300,000元	<ul style="list-style-type: none"> ● 能夠靈活而切實地處理各項活動的支援工作 ● 能夠減輕老師的工作量 	<ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦活動的頻次及推行情況 	梁偉能老師

			組更有系統地保存各項紀錄					
--	--	--	--------------	--	--	--	--	--

3. 訓輔工作統籌助理 1 名

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (例如：如何減輕老師的工作量)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
訓輔工作統籌助理	協助老師推行訓輔工作	聘請一位訓輔工作統籌助理 <ul style="list-style-type: none"> 協助訓導組文書工作及推行個案調查工作 協助輔導組文書工作及推行輔導工作 	<ul style="list-style-type: none"> 減輕老師在訓輔導組的工作量 協助訓輔導組更有系統地保存各項紀錄 	9/13-8/14	月薪 14,000 元加每月 5 % 強積金 $14,000 \times 12 \times 1.05 =$ 總額: 176,400 元	<ul style="list-style-type: none"> 能夠靈活而切實地處理各項活動的支援工作 能夠減輕老師的工作量 	<ul style="list-style-type: none"> 訓輔工作統籌助理的工作表現評價 舉辦活動的頻次及推行情況 	郭家珏 副校長 梁偉能 老師

總收入(初步)：港幣約 690,000 元

總支出：港幣 746,100 元

截止 31/8，累積盈餘為 150,479 元

差額(56,100)由累積盈餘支付